

# Procédure d'inscription à l'Accueil Loisirs via l'Espace Famille :

Cliquer sur le pavé « Modifier les réservations » puis cliquer sur la ligne « Accueil Loisirs Vacances – Activité à la carte ».

The screenshot displays the 'MON ESPACE' (My Space) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'MON ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', 'EDITION DE DOCUMENTS', 'ACTIVITÉS', and 'INFOS PRATIQUES'. On the right, it says 'Bonjour Monsieur TEST. Dernière connexion le 21/03/2023 à 15:04' and includes a power icon.

The main content area is titled 'MON ESPACE' and features a user profile for 'Toto TEST' with contact information: '17 Avenue Charles de Gaulle, 42290 SORBIERS, 06 06 06 06 06, polejeunesse@mairie-sorbiers.fr'. Below the profile are tabs for 'Profil', 'Identifiants', and 'Entourage'. A 'MEMBRES FOYER' section shows icons for 'Enfant', 'Ain', and 'Mater'.


The 'MON TABLEAU DE BORD' (My Dashboard) section contains six buttons: 'Dernières demandes', 'Mes factures', 'Espace de stockage', 'Mes actualités', 'Coordonnées', and 'Edition de documents'. The 'MA FAMILLE' (My Family) section has five buttons: 'Modifier les réservations', 'Créer une inscription', 'Justifier une absence', 'Simulation des tarifs', and 'Informations santé'. A green arrow points to the 'Modifier les réservations' button.

Below the dashboard is a green bar titled 'MODIFIER LES RÉSERVATIONS' containing a button for 'Accueil Loisirs Vacances - Activité à la carte'. A second green arrow points to this button.

# L'enregistrement de vos réservations se déroule en 4 étapes :





## 1. Choix de l'enfant

Sur cette page, vous sélectionnez l'enfant que vous souhaitez inscrire aux activités de l'Accueil Loisirs.

 ENFANCE  
**RÉSERVATION DE SÉANCES**

Durée approximative de cette démarche :  
**5 mn**


**1 - CHOIX DES PERSONNES**

[ANNULER LA DÉMARCHE](#) [ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)

**Information**  
Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes. Ce choix sera définitif. En cas d'oubli, il faudra formuler une nouvelle demande.

**CHOIX DES PERSONNES CONCERNÉES**  
| ACCUEIL LOISIRS VACANCES - ACTIVITÉ À LA CARTE

|   |        |                             |                                     |
|---|--------|-----------------------------|-------------------------------------|
|  | ENFANT | du 01/04/2023 au 05/01/2024 | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|--------|-----------------------------|-------------------------------------|

[ANNULER LA DÉMARCHE](#) [ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)

## 2. Réservation des séances

Sur cette page, vous trouverez le planning d'animation des vacances.

Pour réserver, il convient de cocher les activités et repas auxquels votre enfant souhaite participer sur chaque semaine de vacances.

Une fois, que vous aurez sélectionné l'ensemble de vos réservations, vous devez cliquer sur « Aller à l'étape suivante ».

The screenshot shows a reservation calendar for the week of April 10th to 16th, 2024. The interface includes a header with 'Réservations', a date range '10 avril / 16 avril', and a shopping cart icon labeled 'Mon panier'. A legend indicates that green boxes represent 'Modifications apportées ici' and yellow boxes represent 'Réservations antérieures en attente d'instruction'. The calendar is organized into a grid with rows for 'Journée', 'Matin', 'Midi', and 'Après-midi' and columns for each day of the week. Activities and meals are listed with their respective status (confirmed, waiting list, or not selected) and a sandglass icon indicating a waiting list. A red circle highlights the sandglass icon for an activity on Thursday, April 13th.

|            | LUNDI 10/04 | MARDI 11/04   | MERCREDI 12/04  | JEUDI 13/04                           | VENDREDI 14/04  | SAMEDI 15/04 | DIMANCHE 16/04 |
|------------|-------------|---|---|---------------------------------------|---|--------------|----------------|
| Journée    |             |   | Activité<br>Places : 19<br>Enfant <input checked="" type="checkbox"/> | Activité<br>Liste d'attente<br>Enfant |   |              |                |
| Matin      |             | Activité<br>Places : 23<br>Enfant <input checked="" type="checkbox"/> |   |                                       | Activité<br>Places : 23<br>Enfant <input checked="" type="checkbox"/> |              |                |
| Midi       |             | Repas<br>Places : 23<br>Enfant <input checked="" type="checkbox"/>    |   |                                       | Repas<br>Places : 24<br>Enfant <input type="checkbox"/>               |              |                |
| Après-midi |             | Activité<br>Places : 19<br>Enfant <input checked="" type="checkbox"/> |   |                                       | Activité<br>Places : 24<br>Enfant <input type="checkbox"/>            |              |                |

ANNULER LA DÉMARCHE


ALLER À L'ÉTAPE 3 >

**Attention** : Si un **sablier** apparaît en bas à droite de la case, cela signifie que votre enfant est sur **liste d'attente**.

**Il n'est pas pour autant inscrit sur cette activité.**

### 3. Récapitulatif des séances

Sur cette page, vous trouverez le récapitulatif de vos saisies. Vous pourrez ainsi les vérifier, puis **valider** votre demande.



ENFANCE  
**RÉSERVATION DE SÉANCES**

Durée approximative de cette démarche :  
**5 mn**

3 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 2

VALIDER

Le demandeur

La demande




#### RÉSERVATION DE SÉANCES

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <b>Repas</b><br>Date<br>mardi 11/04/23<br>✓ Enfant | <b>Activité</b><br>Date<br>mardi 11/04/23<br>✓ Enfant | <b>Activité</b><br>Date<br>mardi 11/04/23<br>✓ Enfant | <b>Activité</b><br>Date<br>mercredi 12/04/23<br>✓ Enfant | <b>Activité</b><br>Date<br>vendredi 14/04/23<br>✓ Enfant |
|--|---|---|--|--|

## 4. Confirmation des réservations

Un message vous indiquera que votre demande a bien été enregistrée.

### NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

|                    |       |   |   |  |   |
|--------------------|-------|---|---|--|---|
| 21<br>mars<br>2023 | 14:59 |  | DEMANDE N° 11437<br>ENFANCE Réservation de séances<br>Accueil Loisirs Vacances - Activité à la carte - Enfant - le 14/04/2023 | <br>Traitée<br>positivement |  |
|--------------------|-------|---|---|--|---|

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel ([polejeunesse@mairie-sorbiers.fr](mailto:polejeunesse@mairie-sorbiers.fr)) de l'avancement de son instruction.

Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :

[cliquez ici](#)

[RETOUR À L'ACCUEIL](#)

**Attention :** un traitement positif ne signifie pas forcément que votre enfant est inscrit à toutes les activités cochées, il peut être en liste d'attente sur certaines d'entre elles.